

**कार्यालय कार्यपालन यंत्री,
ग्रामीण यांत्रिकी सेवा, संभाग क्र. 9 सिवनी**

क्र. 2823 /स्था /ग्रा0या0से0 /2010-11,

सिवनी, दिनांक 28/07/2010

ग्राम संपर्क सड़क योजना अंतर्गत डाटा एंट्री ऑपरेटर की मासिक संविदा पारिश्रमिक पर संविदा नियुक्ति की जाना है। नीचे दर्शाये अनुसार योग्यता एवं अनुभव रखने वाले उम्मीदवारों से आवेदन पत्र विज्ञापन के समाचार पत्रों में प्रकाशन के दिनांक से पंद्रह दिवस के अंदर प्राप्त होना चाहिये। डाक संबंधी विलंब के लिए विभाग का उत्तरदायित्व नहीं होगा।

पद संख्या	शैक्षणिक योग्यता	अनुभव
कार्यपालन यंत्री, ग्रा.या.से., कार्यालय हेतु 1 पद PMU कार्यालय हेतु 2 पद	किसी भी विषय में न्यूनतम 50 प्रतिशत अंको सहित स्नातक एवं कम्प्यूटर एप्लीकेशन में पॉलीटेक्निक डिप्लोमा DCA / PGDCA / DOEACC Level प्रमाण पत्र होना अनिवार्य है। म.प्र.शासन के हिन्दी शीघ्रलेखन एवं मुद्रलेखन परीक्षा में हिन्दी मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण। अंग्रेजी मुद्रलेखन के ज्ञान को पाथमिकता दी जावेगी।	किसी विभाग/निगम/मण्डल/उपक्रम/आयोग/फर्म अथवा शासकीय अथवा अशासकीय संस्था में डाटा एन्ट्री के कार्य एवं इन्टरनेट कार्य का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव अनिवार्य है।

योग्यता/अनुभव व शर्तें -

- उक्त 3 पदों में से 1 पद अनारक्षित(महिला), 1 पद अनुसूचित जनजाति (महिला) तथा 1 पद पिछड़ा वर्ग (पुरुष) के है।
- राज्य शासन से मान्यता प्राप्त संस्था से कम्प्यूटर परीक्षा उत्तीर्ण। इस संबंध में सामान्य प्रशासन विभाग से ज्ञापन क्र. सी/3-11/08/3 एक, भोपाल, दिनांक 12/06/2009 में उल्लेखित संस्थाओं में किसी एक संस्था से कम्प्यूटर परीक्षा उत्तीर्ण करना आवश्यक होगा।
 - Diploma from all Universities recognized by UGC.
 - Diploma from all open Universities recognized by UGC.
 - Diploma level examination from DOEACC
 - Modern office management course from Govt. Polytechnic college.
- डाटा एन्ट्री आपरेटर कम कार्यालय सहायक पद हेतु न्यूनतम आयु दिनांक 1.6.2010 को 21 वर्ष से कम तथा 40 वर्ष से अधिक नहीं होना चाहिये।
- पदों पर नियुक्ति पूर्णतः संविदा पर 2 वर्ष के लिए की जावेगी। संविदा की अवधि अभ्यर्थी द्वारा पदभार ग्रहण करने के दिनांक से मान्य होंगी।
- डाटा एंट्री ऑपरेटर कम कार्यालय सहायक हेतु संविदा मासिक पारिश्रमिक 8820/- दिया जावेगा। इसके अतिरिक्त अन्य कोई भत्ते नहीं देय होंगे।
- अभ्यर्थियों की नियुक्ति उपरांत उनके अनुभव प्रमाण पत्र का सत्यापन एवं पुलिस द्वारा चरित्र सत्यापन आवश्यक रूप से कराया जावेगा। यदि सत्यापन में प्रतिकूल टिप्पणी प्राप्त होता है तो संविदा सेवा समाप्त कर दी जावे।
- आवेदक के नाम की पूरी जानकारी एवं प्रमाण पत्रों की प्रमाणित छायाप्रति सहित नियत तिथी तक कार्यालयीन समय में पहुँच जाना चाहिये। निर्धारित तिथी के उपरांत प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा। स्वयं का पता लिखा एक लिफाफा पाँच रुपये का डाक टिकिट चिपकाकर आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें।
- यह नियुक्ति संविदा पर कार्यक्रम विशेष के क्रियान्वयन के लिये की जावेगी। इस तरह कार्यक्रम क्रियान्वयन में उसकी आवश्यकता ही डाटा एंट्री ऑपरेटर के सेवा में बने रहने के औचित्य प्रतिपादित करेगी।
- विभाग को कोई भी/सभी आवेदनों को अमान्य करने का अधिकार होगा।
- विज्ञप्ति की विस्तृत शर्तें एवं आवेदन प्रारूप सूचना पटल एवं www.seoni.nic.in पर देखी जा सकती है।

कार्यपालन यंत्री

ग्रामीण यांत्रिकी सेवा, संभाग
क्र.9 सिवनी

डाटा एंट्री ऑपरेटर सह कार्यालय सहायक पद पर संविदा नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

कार्यपालन यंत्री,
ग्रामीण यांत्रिकी सेवा, संभाग
क्रं.1 सिवनी

पासपोर्ट
साईज फोटो
चिपकारें

1. पद जिसके लिए आवेदन किया गया है :
2. अभ्यर्थी का नाम :
3. पिता/पति का नाम :
4. पत्र व्यवहार का पता :
5. जन्मतिथी : दिनांक.....माह.....वर्ष
6. जन्म स्थान एवं राज्य :
7. शैक्षणिक योग्यता :-

क्रं.	परीक्षा का नाम	वर्ष	मण्डल/विश्वविद्यालय	विषय	श्रेणी	प्राप्तांक का प्रातशत
1.						
2.						
3.						
4.						

अंक सूची की सत्य प्रति संलग्न की जाये।

8. कार्य का अनुभव-

क्रं.	कार्यालय का नाम	पद का नाम	कार्य का अनुभव वर्ष/माह	नियमित/संविदा	कार्य का संक्षिप्त विवरण
1.					
2.					
3.					

9. अभ्यर्थी का वर्ग:- (अ) सामान्य (ब) अ.जा. (स) अ.ज.जा. (द) अ.पि.वर्ग (ब), (स) एवं (द) की स्थिति में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें:-
10. क्या अभ्यर्थी म.प्र. का मूल निवासी है, यदि हाँ तो मूल निवासी प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।
11. कोई अन्य सूचना जो अभ्यर्थी देना चाहे।

स्थान :-

दिनांक :-

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर